

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
HỆ THỐNG ĐIỀU HÀNH TRỰC TUYẾN PHIÊN BẢN 2.0
MODULE LỊCH CÔNG TÁC TUẦN

I. Giới thiệu	2
1.1. Địa chỉ và tài khoản truy cập:	2
1.2. Quy trình sử dụng	2
1.3. Phân cấp người dùng.....	3
II. Hướng dẫn sử dụng.....	3
1. Đăng ký lịch (BGH, CTHĐT, BTĐTN, CTCĐ, Trưởng các đơn vị)	3
2. Chủ trì xác nhận lịch	4
3. Xuất bản lịch (Hiệu trưởng).....	5
4. Xem và in lịch (Toàn thể CBGV).....	5

I. Giới thiệu

1.1. Địa chỉ và tài khoản truy cập:

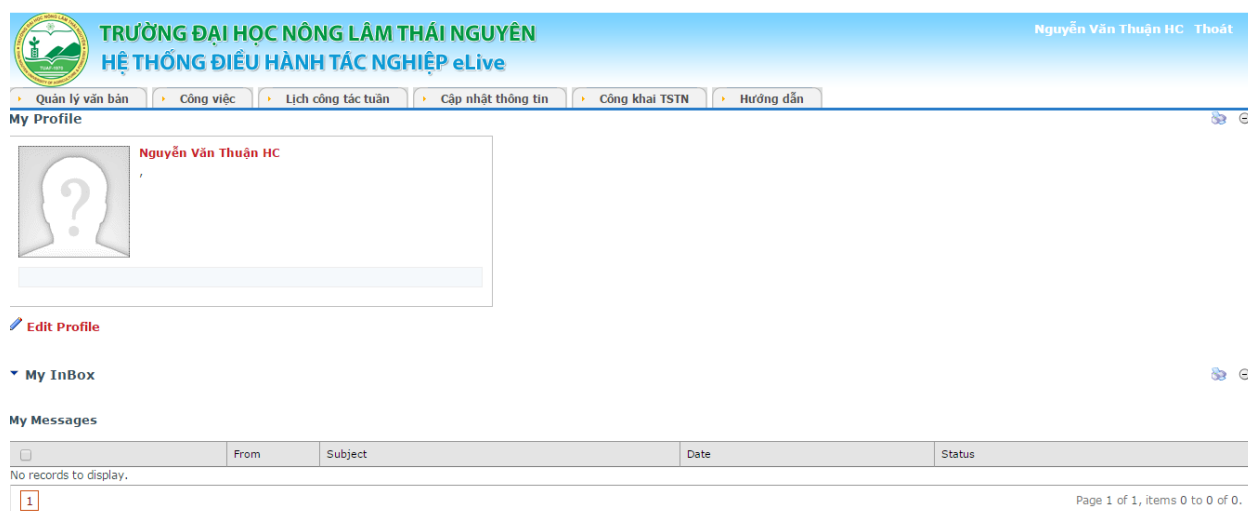
Địa chỉ: <http://hanhchinh.tuaf.edu.vn>

Tên truy cập: tài khoản email của mỗi cá nhân.

Mật khẩu (mặc định): 1234567

Chọn tab “Lịch công tác tuần”

Cách đổi mật khẩu: Click vào tên người dùng -> Edit Profile -> Quản lý password



The screenshot shows the user profile page of the eLive system. At the top, there is a header with the logo of Trường Đại Học Nông Lâm Thái Nguyên and the text "HỆ THỐNG ĐIỀU HÀNH TÁC NGHIỆP eLive". The user's name "Nguyễn Văn Thuận HC" and a "Thoát" (Logout) button are in the top right. Below the header, there are several tabs: "Quản lý văn bản", "Công việc", "Lịch công tác tuần", "Cập nhật thông tin", "Công khai TSTN", and "Hướng dẫn". The "My Profile" section is active, showing a placeholder for a profile picture and the user's name. Below this is an "Edit Profile" button. The "My Inbox" section is also visible, showing a table with columns for "From", "Subject", "Date", and "Status". The table is currently empty, with a message "No records to display." and a pagination bar at the bottom.

Nhập password hiện tại -> Nhập password mới -> Xác nhận Password -> Thay đổi password.



The screenshot shows the password management page in the eLive system. The header is the same as the previous page. Below the header, there are several tabs: "Quản lý văn bản", "Công việc", "Lịch công tác tuần", "Cập nhật thông tin", "Công khai TSTN", and "Hướng dẫn". The "Quản Lý Hồ Sơ" (Manage Profile) section is active, showing a "Quản Lý Quyền Hạn Người Dùng" (Manage User Permissions) button and a "Quản Lý Password" (Manage Password) button. The "Thay Đổi Password" (Change Password) section is visible, showing a "Ngày Thay Password" (Change Password Date) of 29 Tháng Mười Hai 2015, a "Ngày Password Hết Hạn" (Password Expiry Date) of Password không hết hạn, and a "Thay Đổi Password" (Change Password) button. Below this, there are three input fields: "Password Hiện Tại" (Current Password), "Password Mới" (New Password), and "Xác Nhận Password" (Confirm Password).

1.2. Quy trình sử dụng

Quy trình sử dụng của Lịch công tác tuần phiên bản 2.0 về cơ bản vẫn giữ nguyên quy trình phiên bản 1.0. Cụ thể:

1. Trường các đơn vị đăng ký lịch công tác trên hệ thống.

- Chủ trì (BGH, HĐT, CTCĐ, BTĐTN) xác nhận lịch đăng ký do mình chủ trì
- Phòng HCTH biên tập và trình Hiệu trưởng phê duyệt
- Hiệu trưởng xuất bản lịch.

1.3. Phân cấp người dùng

Module Lịch tuần được sử dụng bởi bốn mức người dùng:

Trưởng các đơn vị: có quyền xem, đăng ký lịch mới, sửa và xóa những lịch do mình đăng ký.

Phó Hiệu trưởng: có quyền xem, đăng ký lịch mới; sửa và xóa những lịch do mình đăng ký; kiểm tra và xử lý xung đột những lịch do mình chủ trì; kiểm duyệt lịch.

Hiệu Trưởng: đây là mức người dùng có quyền cao nhất được phép quản trị và xuất bản tất cả các lịch.

Chuyên viên/Giảng viên: là mức thấp nhất chỉ được phép xem và in lịch tuần.

II. Hướng dẫn sử dụng

1. Đăng ký lịch (BGH, CTHĐT, BTĐTN, CTCĐ, Trưởng các đơn vị)

Các đối tượng được phép đăng ký lịch: Ban giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng trường, Bí thư đoàn thanh niên, Chủ tịch công đoàn, Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường.

Để đăng ký lịch chọn nút thêm lịch  ; Để sửa/xóa chọn nút  



TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM THÁI NGUYÊN
HỆ THỐNG ĐIỀU HÀNH TÁC NGHIỆP eLive

Nguyễn Văn Thuận HC | Thoát

Quản lý văn bản | Công việc | **Lịch công tác tuần** | Cập nhật thông tin | Công khai TSTN | Hướng dẫn

Hôm nay | **Tuần 3: 11/01/2016 - 17/01/2016** | Tất cả các lãnh đạo | Tất cả các địa điểm

Trình phê duyệt | Hủy trình phê duyệt | Xem lịch | **Đăng ký lịch**

Ngày/Tháng	Nội dung	Chủ trì	Thao tác
Thứ 2 11/1	13:30 - 16:00: Phòng máy TT NN&THUD Đề xuất cổ định điểm & chủ trì Tập huấn sử dụng phần mềm quản lý điều hành ELive - Đoàn công tác của ĐH Thủy Lợi - BGH, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn TN, Trưởng các đơn vị - CB văn thư (Tuyệt), Cán bộ KH (Ô.Thuận), LE TT NN&THUD, chuyên viên kỹ thuật ; Chuẩn bị: Phòng HC-TC, TT NN&THUD	Nguyễn Văn Thuận HC	Trần Văn Điền
Thứ 3 12/1	07:30 - 07:30: Hội trường TT học liệu, Điều xe 7 chỗ ngồi Đề xuất cổ định thời gian Học tập quán triệt Nghị quyết TW3 BCH Đảng ủy, BGH, Bí thư các chi bộ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn, Hội SV, Hội CCB, Bí thư, Phó bí thư Đoàn TN; CT&CB: ĐHTN	Trần Văn Điền	ĐHTN
	14:00 - 16:30: Phòng họp số 02 Hợp BCH Đảng bộ trường Ủy viên BCH Đảng ủy; CB: VP	Nguyễn Văn Thuận HC	Trần Văn Điền
	16:30 - 17:00: Phòng họp số 02 Hội nghị lấy thư giới thiệu bổ BCH Đảng ủy, Trưởng các đơn vị, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn TN, CB: TCCB	Nguyễn Văn Thuận HC	Trần Văn Điền

Nhấn vào đây để đăng ký lịch

Nhập các thông tin: Nội dung, thời gian, người chủ trì, thành phần (có thể chọn hoặc nhập trực tiếp), đơn vị đăng ký lịch -> Click cập nhật để kết thúc.

3. Xuất bản lịch (Hiệu trưởng)

Hiệu trưởng có thể chọn một, nhiều hoặc tất cả các lịch để phê duyệt và xuất bản lịch ở cột Select cuối cùng bên phải màn hình:

The screenshot shows the 'HỆ THỐNG ĐIỀU HÀNH TÁC NGHIỆP eLive' interface. The main table displays the weekly work schedule for the week of 11/01/2016 to 17/01/2016. The table has columns for 'Ngày/Tháng', 'Nội dung', 'Chủ trì', 'Thao tác', and a 'Select' column. The 'Select' column contains checkboxes for each row, which are highlighted with a red box. The 'Xuất bản lịch' (Publish Schedule) button is visible in the top right area.

Nhấn nút “Xuất bản lịch”:

The screenshot shows the 'HỆ THỐNG ĐIỀU HÀNH TÁC NGHIỆP eLive' interface. The 'Xuất bản lịch' (Publish Schedule) button is highlighted with a red box. A dialog box is open, asking for confirmation to publish the selected schedule. The dialog box has 'OK' and 'Hủy' (Cancel) buttons. The 'Xuất bản lịch' button is also highlighted with a red box.

4. Xem và in lịch (Toàn thể CBGV)

Click chọn Xem lịch để xem lịch đã được Hiệu trưởng phê duyệt



TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM THÁI NGUYÊN
HỆ THỐNG ĐIỀU HÀNH TÁC NGHIỆP eLive

Quản lý văn bản

Công việc

Lịch công tác tuần

Cập nhật thông tin

Công khai TSTN

Hướng dẫn

Hôm nay

Tuần 1: 28/12/2015 - 03/01/2016

Tắt cả lãnh đạo

Tất cả các địa điểm

LỊCH CƠ QUAN

LỊCH PHÒNG BAN

BGH

Phòng CT- HSSV

Phòng Đào tạo

Phòng HC-TC

Phòng KH-TC

Phòng KHCB&HTQT

Phòng QT - PV

Phòng KT & ĐBCLGD

Phòng TT-PC

Khoa CNTY

Khoa KHCB

Khoa Lâm nghiệp

Khoa Nông học

Khoa CNSH & CNTP

Khoa Môi trường

Khoa QLTN

Khoa KT&PTNT

Trung tâm NN VÀ THUD

Trung tâm ĐT&PTQT

Trung tâm ĐT, NC &PTTSVDB

Trung tâm ĐTTNCXH

Xuất ra Word

Xem lịch

Đăng ký lịch

Ngày/Tháng	Nội dung	Chủ trì
Thứ 2 28/12		
Thứ 3 29/12	08:00 - 11:00: Phòng họp số 02 (Bổ sung) Hợp tác trao đổi phẩm nhân TP: Phòng KH-TCB Lan; Đơn vị dự phòng 09:00 - 11:30: ĐH-THUY-LỢI Phòng họp số 01 Trao đổi phẩm mềm HC với ĐH Thủy Lợi TP: Phòng KH-TCCác cá nhân phụ trách chuyên môn; Phòng HCTH 1834QD-DHTL.pdf	Trần Văn Điền
Thứ 4 30/12		
Thứ 5 31/12	08:00 - 11:00: Hội trường A Công ty Greenvet chia sẻ kỹ năng lãnh đạo bản thân và xây dựng hình ảnh cá nhân TP: Đại biểu theo GM, CBVC khoa CNTY (các thầy cô quan tâm), SV lớp 43 TY N01 + N02 và SV K45 TY; Phòng HC-TC qd.doc	Khoa CNTY
Thứ 6 1/1	08:00 - 09:00: Phòng họp số 02 Hợp xét kỷ luật SV vi phạm quy chế TP: - BGH (Ô.Viên), Đoàn TN, Hội SV; - Đại diện BCN các Khoa, Trung tâm ĐT&PTQT; Trợ lý QLSV các Khoa, Trung tâm, - Phòng CT HSSV ; Phòng HC-TC, CT HSSV 09:00 - 11:00: Phòng họp số 02 Hợp góp ý quy định hoạt động xã hội của SV TP: - BGH (Ô.Viên), Đoàn TN, Hội SV; - Đại diện BCN các Khoa, Trung tâm ĐT&PTQT, TT Tư vấn &DVSV - Phòng CT HSSV ; Phòng HC-TC, CT HSSV 14:30 - 17:00: Phòng KHTC Kiểm kê tài sản của đơn vị B. Hiên, B. Mai, B. Văn); KHTC (B. Hương); Phòng HC-TC	Trần Huệ Viên
		Trần Huệ Viên
		QTPV

In lịch: Click chọn Xuất ra word để in lịch

Một số ghi chú về sự thay đổi cuộc họp được ghi chú ở dưới như: hủy họp, thay đổi thời gian, địa điểm.....

Phòng QT - PV Phòng KT & ĐBCLGD Phòng TT-PC Khoa CNTY Khoa KHCB Khoa Lâm nghiệp Khoa Nông học Khoa CNSH & CNTP Khoa Môi trường Khoa QLTN Khoa KT&PTNT Trung tâm NN VÀ THUD Trung tâm ĐT&PTQT Trung tâm ĐT, NC &PTTSVDB Trung tâm ĐTTNCXH Trung tâm TV&DVSV Viện Khoa học sự sống Viện NC & PT Lâm nghiệp	09:00 - 11:30: ĐH-THUY-LỢI Phòng họp số 01 Trao đổi phần mềm HC với ĐH Thủy Lợi TP: Phòng KH-TCCác cá nhân phụ trách chuyên môn; Phong HCTH 1634QD-DHTL.pdf	Trần Văn Điển
Thứ 4 30/12		
Thứ 5 31/12	08:00 - 11:00: Hội trường A Công ty Greenvet chia sẻ kỹ năng lãnh đạo bản thân và xây dựng hình ảnh cá nhân TP: Đại biểu theo GM, CBVC khoa CNTY (các thầy cô quan tâm), SV lớp 43 TY N01 + N02 và SV K45 TY; Phòng HC-TC qd.doc	Khoa CNTY
Thứ 6 1/1	08:00 - 09:00: Phòng họp số 02 Họp xét kỷ luật SV vi phạm quy chế TP: - BGH (Ô Viên), Đoàn TN, Hội SV; - Đại diện BCN các Khoa, Trung tâm ĐT&PTQT; Trợ lý QLSV các Khoa, Trung tâm, - Phòng CT HSSV ; Phòng HC-TC, CT HSSV	Trần Huệ Viên
	09:00 - 11:00: Phòng họp số 02 Họp góp ý quy định hoạt động xã hội của SV TP: - BGH (Ô Viên), Đoàn TN, Hội SV; - Đại diện BCN các Khoa, Trung tâm ĐT&PTQT, TT Tư vấn & DVSV - Phòng CT HSSV ; Phòng HC-TC, CT HSSV	Trần Huệ Viên
	14:30 - 17:00: Phòng KHTC Kiểm kê tài sản của đơn vị TP: QTPV (Ô Hiếu, B. Hiền, B. Mai, B. Ván), KHTC (B. Hương); Phòng HC-TC	QTPV
	16:00 - 17:30: Hội trường tầng 3, ITC Hội thảo giới thiệu chương trình thực tập nghề Israel 2016 cho sinh viên khoa KT&PTNT TP: Trung tâm ĐT&PTQT, Khoa KT&PTNT, SV K44, 45 và những người quan tâm.; TT ĐT&PTQT	TT ĐT&PTQT
Thứ 7 2/1	08:00 - 09:00: Phòng họp số 02 (Hoãn Họp) Họp xét kỷ luật SV vi phạm quy chế TP: BGH; Khoa CNSH & CNTP; Khoa CNTY; Khoa KT&PTNT; Khoa KHCB; Khoa Lâm nghiệp; Khoa Môi trường; Khoa Nông học; Khoa QLTN; Phòng CT- HSSV; Phòng ĐT; Phòng KT & ĐBCLGD; Phòng KH-TC; Phòng TT-PC; CT HSSV	Trần Huệ Viên
Chủ nhật 3/1		
THÔNG BÁO		
Trao đổi nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ với ĐHNLTN 8g00-9g00: Sự kiện bị thay đổi thời gian họp Phòng họp-ABC: Sự kiện bị thay đổi địa điểm họp 8g00-9g00-Triều để sự kiện: Sự kiện bị hủy Sự kiện sắp đến trong ngày Sự kiện đang diễn ra hoặc Sự kiện đã bắt đầu trong ngày (nhưng chưa biết giờ kết thúc) Sự kiện đã diễn ra (nhưng chưa báo kết thúc) Sự kiện đã kết thúc		

©2014 Bản quyền thuộc Trung tâm Tin học - Trường Đại học Thủy Lợi